



COMUNE DI AIELLI

67041 - PROVINCIA DI L'AQUILA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C1) CCNL 2019/2021

Enti di destinazione: Comune di AIELLI
Profilo da ricoprire: Agente di Polizia Locale - Area Istruttori (ex Cat. C1)
Attività da svolgere: Vigilanza sul territorio, accertamento infrazioni, redazione di atti e mansioni proprie dell'agente polizia locale
Contratto di lavoro: a tempo pieno e indeterminato
Impegno settimanale: 36 ore settimanali
Presentazione domanda sul Portale inPA: dal 04/07/2025 al 14/07/2025

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE	2
ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO	3
ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO	5
ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE	5
ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	5
ART. 6 TASSA DI CONCORSO	7
ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE	8
ART. 9 PRESELEZIONE - PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO	8
ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE, AVVISI E COMUNICAZIONI	9
ART. 11 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE.....	9
ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO	10
ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA	11
INFORMAZIONE E CONTATTI	11

VISTI:

- Il sistema di classificazione dei profili professionali del personale degli Enti Locali;
- le vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, nonché il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aielli;
- la necessità di coprire il posto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - anno 2025/27 (deliberazione di G.C. n. 28 del 14/03/2025) e nella delibera di G.C. n. 75 del 06/12/2024 ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027", integrata con delibera di G.C. n. 10 del 07/02/2025;
- in esecuzione della determinazione del Segretario Comunale Dr.ssa Manuela De Alfieri n. 155/301 del 01/07/2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

È INDETTO

un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 1 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Agente di Polizia Locale - Area Istruttori - (ex Cat. C 1) CCNL 2019/2021.

La selezione è subordinata all'esito negativo, già accertato, delle procedure di cui all'art. 34-bis, c. 1 e 2, del D.lgs. 165/2001 (nota inoltrata alla Provincia di L'Aquila - Settore Politiche del lavoro, formazione prof.le e politiche di finanziamento" e al "DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale" della Regione Abruzzo, ns. Prot. n. 597 del 10/02/2025 e riscontro negativo ns. prot. 621 del 11/02/2025).

Ai sensi del D.lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Aielli garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. 56/2019, come integrata dal D.L. 202/2024 convertito con modificazioni dalla L. 15/2025, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti.

Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Presta servizio armato.

Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle capacità organizzative e competenze attitudinali, nonché delle capacità e competenze comportamentali, che saranno oggetto di valutazione nelle prove, di seguito specificate:

- autonomia operativa e capacità decisionale;
- capacità di autocontrollo e di risposta efficace in situazioni di stress;
- orientamento all'utenza, con particolare attenzione alla relazione;
- costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate;
- puntualità e precisione;
- consapevolezza del ruolo; senso di appartenenza all'organizzazione, intesa come impegno e

dedizione per l'organizzazione;

- consapevolezza e attitudine rispetto alle dotazioni professionali (veicoli, attrezzi, strumenti tecnici e informatici) e all'arma da fuoco di servizio.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.)¹;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) essere in possesso del seguente **titolo di studio** o equipollente o equiparato ai sensi di legge: **diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)**, rilasciato da Istituti Statali o Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i/le candidati/e in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** la

¹ Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Municipale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019).

partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

- j) essere in condizione **d'idoneità psico-fisica²** alle mansioni relative al posto messo a selezione; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione e verrà verificata dall'Amministrazione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dall'elenco in graduatoria;
- k) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 68/1999 e neppure nella condizione di "privo della vista" secondo l'art. 1 della Legge n. 120/1991;
- l) patente di categoria B o superiore;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- n) per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
- o) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- p) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

² Idoneità psico-fisica come prevista dal Decreto Ministeriale del ministero dell'Interno 198/2003 avente ad oggetto il "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale, di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli".

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo come previsto dal CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e successivi rinnovi contrattuali, oltre a quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Spettano inoltre gli eventuali emolumenti previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nel tempo vigenti.

A tale trattamento fondamentale, si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal Contratto di lavoro, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Sul posto messo a concorso operano le seguenti **RISERVE** secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, e dall'art. 4, comma 4, del D.L. 25 del 14/03/2025 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 9 maggio 2025, n. 69), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori/trici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro **le ore 23:59 del 14/07/2025.**

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non

sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica comunediائيelli@pec.it. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

- **CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E DSA:**

I soggetti ***diversamente abili***, di cui alla L. 104/92 o ***con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)*** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

- **CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO:**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo comunediAielli@pec.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere agli Uffici di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- c) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021 e dell'art. 2, c. 2, del D.M. 09/11/2021.

Il Comune di Aielli garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Aielli, Banca di Credito Cooperativo di Roma, filiale di Celano, IBAN: IT 07 W 08327 40540 00000008381 indicando nella causale "**Tassa concorso di Agente di Polizia a tempo pieno e indeterminato**".

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione.

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ammissione al Concorso viene disposta, previa istruttoria delle istanze pervenute e delle relative dichiarazioni e documentazione, con apposito Avviso di cui sarà data notizia tramite pubblicazione sul portale del reclutamento inPA e alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione entro il termine accordato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile competente formata da due componenti di provata competenza e dal Presidente, e assistita da un segretario verbalizzante.

Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre componenti della commissione deve essere di sesso femminile, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94.

ART. 9 PRESELEZIONE - PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50, la Commissione si riserva di effettuare una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti di cultura generale e/o attitudinali.

La prova di preselezione, da svolgersi lo stesso giorno e orario, prima della prima prova scritta, servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. I candidati classificati utilmente, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto, non saranno ammessi alla prova scritta, con esclusione dal concorso. In caso di parità nel punteggio conseguito, si procederà a dare priorità al più giovane anagraficamente.

I candidati ammessi dovranno sostenere la prova scritta, nello stesso giorno e contestualmente, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le attività richieste dal profilo professionale, di cui all'art. 1 del presente bando.

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi**. A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali (con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini) dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Prova scritta

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito.

La prova si svolgerà in modalità digitale, compatibilmente con le capacità organizzative dell'Ente, e comporterà l'accertamento delle conoscenze informatiche. Si intenderà superata conseguendo un punteggio pari o superiore a 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che consenta di verificare le competenze e le

attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere; sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

Materie d'esame (legislazione vigente):

- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Legge Quadro Polizia Locale (L. 65/1986) e normativa della Regione Abruzzo in materia di Polizia Locale;
- nozioni di polizia amministrativa, commercio, edilizia, ambiente;
- nozioni in materia di depenalizzazione (L. 689/1981);
- nozioni di Codice Penale, con particolare riguardo al concetto di reato e alle definizioni riguardanti i reati contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II - Capo I);
- nozioni di Codice di Procedura Penale, con particolare riguardo alla definizione della Polizia Giudiziaria (art. 55 CPP e seguenti) e alla sua attività (artt. 347-357 CPP artt. 109, 113-115 Codice d'attuazione PP);
- nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990);
- elementi dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- elementi in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016) e accesso civico.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE, AVVISI E COMUNICAZIONI

Ai candidati ammessi alle prove sarà dato avviso, indicante data, luogo e ora di svolgimento, mediante Portale del reclutamento ("https://www.inpa.gov.it"), a norma degli artt. 30 e 35-ter del D.Lgs. 165/2001, nonché sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione Trasparente del Comune di Aielli <https://halleyweb.com/c066002/zf/index.php/bandi-di-concorso>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle stesse.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati sono consapevoli e assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sui predetti portali web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo e esclusivamente tramite esso.

Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciatario ed escluso dal concorso.

A tutti gli appuntamenti previsti dal presente concorso i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale con fotografia a pena di esclusione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi **fino al giorno prima** della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

ART. 11 FORMAZIONE GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i/le concorrenti che supereranno la prova scritta ed orale, entrambe con una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle due prove per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

Formazione graduatoria: la Commissione esaminatrice elaborerà la **graduatoria di merito** sulla base dei risultati delle prove concorsuali.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le precedenze e le preferenze previste dall'art.

5, c. 4, del DPR 487/1994, così come modificato con DPR 82/2023 (Allegato B).

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione di precedenze e preferenze nonché la **graduatoria finale**, saranno pubblicate contestualmente sul Portale inPA e sul sito dell'Amministrazione.

Il possesso di titoli che diano diritto a usufruire di precedenza o preferenza, deve essere, **a pena di irrilevanza**, dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei suddetti titoli, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Responsabile competente e pubblicata sul Portale inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale - pagina Concorsi - del Comune di Aielli, con valore di notifica a ogni effetto di legge.

La graduatoria rimarrà valida per 3 anni dalla data di approvazione ex art. 91 del Tuel.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del/della vincitore/trice e/o idoneo/a per la copertura del posto messo a bando potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria saranno contattati dal Responsabile del Servizio competente del Comune di Aielli, secondo l'ordine di posizionamento.

L'Ente che procederà all'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, procederà al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla graduatoria o dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Resta ferma la necessità che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione sussistano e siano posseduti anche all'atto dell'assunzione mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale. Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti nei confronti del/della vincitore/trice o idoneo/a preclude l'assunzione e costituisce titolo per lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione.

Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti anche successivamente all'assunzione costituisce causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione - senza giustificato motivo - sia per il posto messo a bando sia in caso di ulteriore scorrimento presso il Comune di Aielli;
- a) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Ente precedente all'assunzione;
- b) non superi il periodo di prova;
- c) si dimetta anticipatamente dall'impiego oppure sia licenziato/a o sia decaduto/a dallo stesso;
- d) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- e) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva; la permanenza nella sede di prima destinazione sarà per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

I/le candidati/e assunti/e sarà sottoposto/a a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, sia a tempo indeterminato che determinato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Aielli potrà accogliere, *a suo insindacabile giudizio*, la richiesta.

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali rapporti di lavoro, non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni, mentre la rinuncia a tali opportunità non determina decadenza dalla graduatoria.

L'eventuale accettazione per posizioni a tempo determinato presso il Comune di Aielli o altri Enti non determina decadenza dalla graduatoria e non pregiudica successive assunzioni a tempo indeterminato, anche per posti ulteriori a quello messo a concorso, nei limiti di validità della graduatoria. Mentre l'accettazione per posti a tempo indeterminato determina sempre la decadenza dalla graduatoria.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione. La copertura del posto è effettuata a condizione che si rendano disponibili le risorse necessarie a seguito delle cessazioni già programmate e individuate nella deliberazione di G.C. n. 10 del 07/02/2025.

ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aielli e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Aielli si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

INFORMAZIONE E CONTATTI

Per informazioni scrivere a:

comunediAielli@pec.it oppure telefonare al seguente numero: 0863/789654 - dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Segretario Comunale Dr.ssa Manuela De Alfieri.

Aielli, 01/07/2025

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Manuela De Alfieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000, del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aielli, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0863/789654

Indirizzo PEC: comunediaielli@pec.it

Indirizzo PEO: protocollo@comunediaielli.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comunediaielli.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative:

D.P.R. 3/1957, D.P.R. 487/1994, D.lgs. 267/2000, D.lgs. 165/2001, L. 145/2002, L. 15/2009, L. 124/2015, D.lgs. 75/2017 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aielli.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto

degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Aielli o di eventuali altri Enti Pubblici.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART. 22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.